



VICTORIA
INTERNATIONAL UNIVERSITY

**PRAVILNIK
O NASTAVNOJ LITERaturi NA ORGANIZACIONIM
JEDINICAMA/STUDIJSKIM PROGRAMIMA - VIKTORIA
INTERNACIONALNOG UNIVERZTETA**

Mostar, 2023. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 4/12) i člana 36. Statuta, Senat, Viktoria Internationalnog Univerziteta, na sjednici održanoj dana 27.09.2023. godine, *donio je*:

**PRAVILNIK
O NASTAVNOJ LITERaturi NA ORGANIZACIONIM
JEDINICAMA/STUDIJSKIM PROGRAMIMA - VIKTORIA
INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA**

I- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se standardi kvaliteta i postupci za obezbjeđenje kvaliteta nastavne literature na Viktoria Internationalnom univerzitetu (u daljem tekstu: Univerzitet) i fakultetima u sastavu Univerziteta (u daljem tekstu: fakultet).

Član 2.

Standardi kvaliteta nastavne literature i postupci za obezbjeđenje kvaliteta nastavne literature usmjereni su na praćenje i kontrolu kvaliteta kao dio Strategije razvoja Univerziteta, cjelokupnog visokog obrazovanja na Univerzitetu i fakultetima Univerziteta i u skladu sa pravilnikom za izdavačku djelatnost.

Član 3.

1. Nastavna literatura jeste osnovno i obavezno nastavno sredstvo koje studenti Univerziteta i fakulteta koriste u savladavanju predmeta iz određenog studijskog programa.
2. Nastavna literatura u smislu stava 1. ovog pravilnika obuhvata sljedeće:
 - a) udžbenik koji je namijenjen prvenstveno obrazovanju studenata Univerziteta i koji pokriva u potpunosti, ili najvećim dijelom, nastavni program nekog predmeta i čiji je autor nastavnik Univerziteta ili neki drugi naučni radnik,
 - b) udžbenik sa nekog drugog domaćeg ili stranog univerziteta,
 - c) monografije, skripte, priručnici, zbornici, prezentacije,
 - g) drugu stručnu literaturu koja se koristi u svim oblicima nastave.
- 3) Nastavni i ispitni materijal na nastavnom predmetu može se obezbijediti i kombinovanjem ove četiri grupe izvora.
- 4) Nastavna literatura u pogledu kvaliteta, sadržaja i obima mora u potpunosti da odgovara ciljevima studijskog programa, programu predmeta na koji se odnosi i ishodima učenja.

Član 4.

Pored nastavne literature iz člana 3. ovog pravilnika, može se koristiti i pomoćni nastavni materijal kao što su: rječnici, tablice, slučajevi iz prakse, primjeri, multimedijalni materijali,

radne sveske i drugi sadržaji kojima se doprinosi lakšem savladavanju sadržaja predmeta, a ne predstavljaju nastavnu literaturu.

Član 5.

Univerzitet, odnosno fakultet, obezbeđuje blagovremeno prije početka nastave, u dovoljnoj količini nastavnu literaturu i pomoćni nastavni materijal za svaki predmet studijskog programa.

II- STANDARDI KVALITETA PREDMETNOG UDŽBENIKA

Član 6.

- 1) U cilju obezbjeđenja kvaliteta predmetnog udžbenika, Univerzitet utvrđuje minimum standarda kvaliteta.
- 2) Predmetni udžbenik u smislu stava 1. ovog člana jeste udžbenik koji je odobren od nadležnog organa Univerziteta, odnosno fakulteta, kao predmetni udžbenik.
- 3) Minimum standarda kvaliteta predmetnog udžbenika utvrđuje se u pogledu:
 - a) **⌘** sadržaja,
 - b) **⌘** strukture,
 - c) **⌘** stila i
 - d) **⌘** obima.

Član 7.

- 1) Sadržaj predmetnog udžbenika odgovara ciljevima realizacije studijskog programa i ishodima učenja predmeta za čije savladavanje se koristi.
- 2) Predmetni udžbenik treba da bude koncipiran tako da prati dostignuća nauke u određenoj oblasti.

Član 8.

- 1) Predmetni udžbenik sadrži predgovor sa ciljevima, strukturom, planom izlaganja u udžbeniku i bibliografiju.
- 2) Predgovor sa ciljevima, strukturom i planom izlaganja nalazi se na početku predmetnog udžbenika, a bibliografija se može nalaziti na kraju predmetnog udžbenika, na kraju svakog poglavlja, odnosno na drugom mjestu.

Član 9.

Svako poglavlje predmetnog udžbenika može da ima, pored osnovnog teksta, i:

- a) cilj poglavlja, koji treba da odgovori na pitanje šta će student saznati u njemu i time uvećati svoje znanje i razviti određene kompetencije;
- b) rezime;
- c) pitanja za provjeru znanja ili diskusiju;
- d) napomene (u fusnotama ili endnotama);
- e) literaturu i reference.

Član 10.

- 1) Predmetni udžbenik treba da bude napisan tako da materija bude jasno izložena, uz mogućnosti korištenje primjera iz prakse.
- 2) Predmetni udžbenik mora biti logično struktuiran tako da dijelovi poglavlja ili druge cjeline budu zaokružene i povezane logičnim redoslijedom.

- 3) Predmetni udžbenik mora biti pisan akademskim, neutralnim stilom izlaganja bez diskvalifikacije i omalovažavanja određenih društvenih grupa, rasa, pola ili nacija.

Član 11.

Obim, odnosno broj stranica predmetnog udžbenika, treba da bude srazmjerno usklađen sa brojem ECTS bodova predmeta i drugom nastavnom literaturom koja se koristi za dati predmet.

Član 12.

Grafički izgled predmetnog udžbenika koji izdaje Univerzitet, format sa definisanim parametrima (visina i širina strane, font slova, prored, margine, način dostavljanja rukopisa i procedura odobravanja i izdavanja predmetnog udžbenika), bliže se uređuje aktom Univerziteta.

III-KONTROLA KVALITETA PREDMETNOG UDŽBENIKA

Član 13.

- 1) Univerzitet sistematično prati i kontroliše kvalitet predmetnog udžbenika u pogledu sadržaja, strukture, stila i obima.
- 2) Kontrolu kvaliteta predmetnog udžbenika na Univerzitetu vrše recenzenti, izdavački odbor i Odbor za obezbjeđenje kvaliteta preko svojih radnih tijela koje obrazuje za određene poslove iz svoje nadležnosti, a u skladu sa svojim aktima.

Član 14.

- 1) U postupku kontrole kvaliteta predmetnog udžbenika utvrđuje se da li udžbenik zadovoljava utvrđene standarde kvaliteta.
- 2) Ukoliko predmetni udžbenik ne zadovoljava neki od utvrđenih standarda kvaliteta, Univerzitet preduzima odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja kvaliteta, a može biti i povučen iz nastave i zamijenjen drugim udžbenikom za određeni predmet, o čemu odluku donosi nadležni organ Univerziteta.

Član 15.

- 1) Kvalitet predmetnog udžbenika provjerava se i putem ankete studenata koju organizuje Univerzitet.
- 2) Rezultate ankete redovno prati i analizira Odbor za osiguranje kvalitete.
- 3) Nakon svake ankete Odbor za obezbjeđenje kvaliteta identifikuje one udžbenike, monografije, zbornike kao i pomoćna učila koji su od strane studenata ocjenjeni prosječnom ocjenom nižom od 3 (na skali od 1 do 5), te nastavnicima na predmetima na kojima se oni koriste, kao i naučno-nastavnim vijećima fakulteta upućuje zahtjev u pogledu unapređenja njihovog kvaliteta.

IV-RECENZENTI

Član 16.

Recenzije i ostale radnje u vezi procedura za izdavačku djelatnost su bliže uređene Pravilnikom za izdavačku djelatnost na univerzitetu.

Član 17.

Odluka o usvajanju ovog Pravilika stupa na snagu osmog dana nakon njegovog donošenja.

Predsjedavajući Senata univerziteta

.....

Mostar, 27.09.2023. godine