



VICTORIA

INTERNATIONAL UNIVERSITY

P R A V I L N I K
O ECTS BODOVANJU I OPTEREĆENJU NASTAVNIKA I
STUDENATA NA VICTORIA INTERNACIONALNOM
UNIVERZITETU

Mostar, 2023. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 4/12) i člana 36. Statuta, Senat Viktoria Internacionalnog univerziteta/ Victoria International University na sjednici održanoj dana 21.09.2023. godine, *d o n i o j e*:

P R A V I L N I K
O ECTS BODOVANJU I OPTEREĆENJU NASTAVNIKA I STUDENATA NA
VICTORIA INTERNATIONAL UNIVERSITY

I OPĆE ODREDBE:

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način obračunavanja ECTS bodova i radno opterećenje svih studijskih aktivnosti na Victoria International University (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

- (1) Univerzitet obavlja, prema tipu studija osnovne – dodiplomske, magistarske i doktorske studije i stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje, te može uvesti programe cjeloživotnog učenja.
- (2) Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, područjima i naučnim granama u kojima su matične njegove organizacione jedinice – fakulteti. Univerzitet realizira, prema vrsti studija, redovne i vanredne studije.

Član 3.

- (1) Studijski programi na Univerzitetu na sva tri ciklusa studija podijeljeni su na akademske godine i semestre.
- (2) Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.
- (3) Redovni studij se organizira po nastavnom planu i programu koji se zasniva na punom fondu sati.
- (4) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij, a zasniva se pod uvjetima utvrđenim Statutom i Pravilima studiranja.

Član 4.

- (1) Obim studijskih programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.
- (2) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara ukupnom prosječnom angažiranju studenta u obimu 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.

- (3) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od: aktivne nastave (predavanja, vježbe, seminarski rad), potrebnog vremena rada studenta na samostalnim zadacima, potrebnog vremena za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja i potrebnog vremena koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u stjecanju potrebnog znanja.

Član 5.

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati opterećenja, odnosno efektivno vrijeme potrebno da bi se student pripremio da odsluša nastavnu materiju, kao i za upoznavanje sa temom koja će se obrađivati, prisustvo na nastavnom satu, dodatno upoznavanje sa preporučenom i obaveznom literaturom i korištenjem svih drugih izvora informacija, samog procesa usvajanja znanja, te pripremom za provjeru znanja.
- (2) Za svaki nastavni predmet na svim organizacionim jedinicama nastavnim planom i programom preciziraju se ECTS bodovi kao i broj sati opterećenja studenata za predavanja i vježbe.
- (3) Studij na Univerzitetu izvodi se prema nastavnom planu i programu na način i prema postupku utvrđenim Statutom.
- (4) Nastavni planovi i programi posebno sadrže:
- a) nosioca studijskog programa,
 - b) ciljeve programa,
 - c) ishode učenja u smislu znanja,
 - d) vještine i kompetencije,
 - e) ukupan broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija,
 - f) obaveznu i dopunsku literaturu,
 - g) ukupan broj predavanja i vježbi,
 - h) opremu,
 - i) praktičnu nastavu i
 - j) način izvođenja praktične nastave.
- (5) Univerzitet odnosno fakulteti su dužni primjenjivati usvojeni nastavni plan i program.

Član 6.

- (1) Studij se organizira shodno studijskom programu.
- (2) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (3) Studijski program predlaže Naučno-nastavno vijeće, Senatu na donošenje, a sadrži:
- a) stručni i akademski naziv,
 - b) stepen koji se stječe završetkom studija,
 - c) uvjete upisa na studijski program,
 - d) listu obaveznih i izbornih predmeta, te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
 - e) bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima,
 - f) uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija,
 - g) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
 - h) uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija,
 - i) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet,
 - j) ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.

Član 7.

- (1) Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada i dostignućima nauke ne smatra se novim studijskim programom.
- (2) Pri utvrđivanju studijskoga programa organizacijska jedinica treba naročito brinuti da studij bude savremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta te potrebama poslodavca i uporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama.

Član 8.

- (1) Primjenu studijskih programa prati Naučno-nastavno vijeće fakulteta, odnosno Senat, i daje prijedlog za njihovu izmjenu i dopunu vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta.
- (2) Studijski programi podliježu evaluaciji, a po potrebi i izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Član 9.

- (1) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni. Akademska godina na Univerzitetu počinje od 01. oktobra tekuće godine i traje do 30. septembra naredne kalendarske godine.
- (2) Datum početka nastave, te vremenski plan realiziranja nastavnih planova i ispitivanja studenta utvrđuje Senat.
- (3) Nastava u zimskom semestru počinje u roku određenom Zakonom i Statutom i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti.
- (4) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (5) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (6) Sedmični broj sati za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog i drugog ciklusa (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati.
- (7) Ljetni odmor traje najmanje pet sedmica.

Član 10.

Oblici i metode kojima se ostvaruje nastavni proces za sve vrste studija, podrazumijevaju aktivan odnos studenata prema nastavnom procesu predavanjima, vježbama i drugim oblicima edukacije.

Član 11.

- (1) Univerzitet će sprovoditi kontinuirano postupak interne evaluacije rada nastavnog i drugog osoblja, opštih uslova rada, te ocjenjivanje kvaliteta studijskih programa.
- (2) Univerzitet ovu nadležnost može po potrebi prenijeti na organizacione jedinice.
- (3) Anketiranje "opterećenja" studenata obavlja se dva puta godišnje na način da student prema vlastitom nahođenju ocjenjuju koliko je vremena utrošio za savladavanje pojedinog predmeta i izradu određenih dijelova testa.
- (4) Studenti ocjenjuju svaku svoju pojedinačnu aktivnost: izradu seminarskog rada, pripremu parcijalnog testa, pripremu pismenog ispita, pripremu usmenog ispita, te ostale dodatne aktivnosti sprovedene tokom slušanja određenog predmeta.
- (5) Anketiranje se obavlja putem obrasca čija je forma propisana Pravilnikom o studentskom vrednovanju efikasnosti nastave i rada nastavnika/saradnika.

Član 12.

- (1) Broj i struktura nastavnog kadra odgovarajuće struke i stručne spreme, odnosno zvanja, utvrđuje se u skladu sa nastavnim planom i programom, vrstom studija, broju studenta i na osnovu utvrđenog optimalnog prosječnog opterećenja u pogledu broja sati predavanja odnosno vježbi sedmično tokom jedne nastavne godine.
- (2) Akademsko osoblje bira se u skladu s odredbama Zakona i Statuta.
- (3) Ustanova mora imati u stalnom radnom odnosu 50% nastavnika i saradnika za obavezne i stručne predmete usko vezane za područje studija, a za određena područja u skladu sa Zakonom što odlučuje Senat.
- (4) Za studij zdravstvenih nauka, ustanova svojim aktom može utvrditi broj nastavnika i stručnih saradnika u stalnom radnom odnosu.

Član 13.

Radni odnos u ustanovi zasniva se u skladu sa Zakonom i Statutom univerziteta.

Član 14.

U okviru 40-satne radne sedmice predavanja i druge oblici nastave se izvode na Univerzitetu i to kako slijedi:

- a) redovni profesori – 4 do 6 sati sedmično,
- b) vanredni profesori – 4 do 6 sati sedmično,
- c) docent – 4 do 6 sati sedmično,
- d) lektori – 8 do 12 sati sedmično,
- e) viši asistent – 8 do 12 sati sedmično,
- f) asistent – 8 do 12 sati sedmično.

Član 15.

Aktom ustanove utvrđuje se raspored poslova u 40-satnoj radnoj sedmici (pripreme, konsultacije, rad u stručnim tijelima, stručno usavršavanje i drugo).

Član 16.

Nastavnici u svim zvanjima, mogu se angažirati da rade u drugim visokoškolskim ustanovama izvan svoga sedmičnog 40-satnog radnog vremena, ali uz saglasnost Senata visokoškolske ustanove.

Član 17.

Viši asistenti i asistenti mogu imati prekovremene sate vježbi samo izuzetno, ako za te poslove nije bilo mogućnosti angažiranja novih izvršioaca na osnovu konkursa odnosno javnoga poziva, ali maksimalno, sedmično, do 50% sedmične norme za izvođenje vježbi.

Član 18.

- (1) Poslovi zaposlenika u naučno-nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - a) Dodiplomska i postdiplomska nastava – predavanja, vježbe, seminari, a poslovi se obavljaju po potrebi i u obimu koji je nužan i uobičajen za obavljanje poslova, odnosno koliko je to potrebno prema okolnostima i utvrđenim pravilima na fakultetu.
 - b) poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konsultacije, mentorstva, pregled i korekcija programa, pregled seminarskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, pripreme, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Naučno-nastavnom vijeću fakulteta,
 - c) stručno usavršavanje, odnosno publiciranje radova.

(2) Odredbe iz stava (1) ovog člana, se na odgovarajući način primjenjuju i na saradnike u naučno-nastavnim zvanjima.

Član 19.

Odlukom Senata iz reda akademskog osoblja bira se ECTS koordinator na vremenski period od četiri godine čiji su zadaci sljedeći:

- a) brine o tome, da li Univerzitet sprovodi ECTS u skladu s općim principima i prihvaćenim mehanizmima ECTS-a,
- b) redovno komuniciranje sa ECTS koordinatorima saradničkih univerziteta,
- c) osiguravanje implementacije ECTS bodovnog sistema kao sredstva prijenosa i akumulacije koeficijenta opterećenja studenta,
- d) osiguravanje dosljedne primjene ECTS sistema na svim studijskim programima koji su ga prihvatili;
- e) koordinacija, priprema, izrada i distribucija informacijskih paketa i detaljnih opisa pojedinih studijskih programa;
- f) vođenje brige o usklađenosti dodatka diplomi sa stvarnim stanjem na pojedinom studijskom program, tj. o realnim i međusobno usklađenim koeficijentima opterećenja studenata;
- g) promovisanje vlastitih studijskih programa i pronalaženje drugih partnerskih Univerziteta prikladnih za ugovaranje mobilnosti studenata i akademskog osoblja,
- h) usklađivanje rada službe za prepoznavanje kompetencije i dijelova studijskih programa sa rezultatima postignutim u mobilnosti, te usklađivanje rada službe za prihvata gostujućih studenata,
- i) rješavanje praktičnih i akademskih problema primjene ECTS sistema.

Član 20.

Poslovi pripreme i izvođenja nastave su:

- a) rad na izradi i osavremenjivanju nastavnih planova i programa,
- b) priprema i izvođenje predavanja, odnosno vježbi na sve tri studijska ciklusa,
- c) priprema i izvođenje ostalih oblika nastave,
- d) priprema i obavljanje ispita,
- e) priprema i pregled samostalnih domaćih radova studenata,
- f) konsultacije sa studentima,
- g) obavljanje ostalih poslova u vezi s pripremom i izvođenjem nastave koji su utvrđeni programom nastavnoga predmeta i statutom,
- h) mentorstvo u izradi završnoga rada,
- i) mentorski rad sa studentima drugog i trećeg studijskog ciklusa,
- j) učestvovanje u radu komisije za odobravanje, ocjenjivanje i obranu magistarskog rada odnosno doktorskih disertacija,
- k) izvođenje nastave na oblicima studija stručnoga usavršavanja,
- l) inovacije u nastavi,
- m) pisanje udžbenika, priručnika i ostale literature za potrebe studenata,
- n) saradnja sa saradnicima tokom ostvarivanja svih oblika nastave,
- o) učestvovanje u radu katedre, Naučno-nastavnog vijeća i ostalih stručnih tijela visokoškolske ustanove i organizacionih jedinica,
- p) učestvovanje u komisijama za izbor nastavnika i saradnika.

Član 21.

Naučno-istraživački poslovi na Univerzitetu su:

- a) učestvovanje u radu na naučno-istraživačkim projektima,
- b) objavljivanje naučnih radova,
- c) organiziranje pojedinačnog i zajedničkog naučnog rada sa studentima,
- d) stalno stručno i naučno usavršavanje,
- e) praćenje strane i domaće stručne i naučne literature.

Član 22.

Za nastavne predmete iz zdravstvenih studija, maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 70, a na ostalim godinama 40 studenata.

Član 23.

Za nastavne predmete iz studija društvenih nauka, maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 50, a na ostalim godinama 40 studenata.

Član 24.

- (1) Na auditornim/seminarskim vježbama maksimalan broj studenata je 35.
- (2) Na praktičnim vježbama maksimalan broj studenata je 20.
- (3) Na studijama zdravstva maksimalan broj studenata na praktičnim vježbama je 10, a na kliničkim predavanjima 5.

Član 25.

- (1) Zaposlenici u naučno-nastavnim zvanjima su dužni biti prisutni na radnom mjestu u skladu s rasporedom svojih nastavnih i drugih radnih obaveza.
- (2) Zaposlenici u saradničkim zvanjima dužni su biti prisutni na radnom mjestu puno radno vrijeme u okviru radnog vremena fakulteta.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon njegovog donošenja.

Predsjedavajući Senata Univerziteta

.....

Broj: 02-01-B/23
Mostar, 21.09.2023.