



VICTORIA
INTERNATIONAL UNIVERSITY

P O S L O V N I K

O RADU NAUČNO - NASTAVNOG VIJEĆA FAKULTETA PRAVA I SIGURNOSNIH STUDIJA

Mostar, 2023. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko - neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 4/12) i člana 55. Statuta, Naučno - nastavno vijeće, Fakulteta

prava i sigurnosnih studija, Viktoria Internationalnog Univerziteta, na sjednici održanoj dana 27.09.2023. godine, donijelo je:

POSLOVNIK O RADU NAUČNO - NASTAVNOG VIJEĆA FAKULTETA PRAVA I SIGURNOSNIH STUDIJA

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Naučno - nastavnog vijeća Fakulteta prava i sigurnosnih studija (u daljnjem tekstu: NNV), prava i dužnosti članova NNV-a, kao i sva druga pitanja od značaja za rad NNV-a.

Član 2.

- (1) NNV je akademsko tijelo Fakulteta i čine ga nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu na, Fakultetu Viktoria Internacionalnom Univerzitetu (u daljnjem tekstu: Univerzitet) i ostali koji učestvuju u naučno - nastavnom procesu Fakulteta, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (2) Uži sastav NNV-a, se formira na način da ga čine: nastavnici - predstavnici smjerova Fakulteta, predstavnici saradnika i predstavnici studenata. U širi sastav NNV-a ulaze svi ostali nastavnici i saradnici koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu Fakulteta.
- (3) Članovi NNV-a biraju se na period od četiri (4) godine, izuzev predstavnika studenata koji se biraju na period od jedne (1) godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 3.

NNV ima sljedeće ovlasti:

- donosi akte organizacione jedinice,
- utvrđuje broj i sastav članova NNV-a, u skladu sa Zakonom,
- predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta,
- obrazuje komisiju u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore, te predlaže obrazovanje komisije u postupku stjecanja doktora nauka,
- utvrđuje listu kandidata za dekana,
- uz naknadnu potvrdu Senata, tajnim glasanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova bira i razrješuje dekana,
- na prijedlog dekana tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, bira i razrješava članove Senata iz reda nastavnika i saradnika,
- odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima,
- predlaže Senatu izbor u zvanje nastavnika i saradnika i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

Član 4.

NNV obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog Zakonom i Statutom Univerziteta, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Član 5.

- (1) NNV, radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice NNV-a su javne.

(3) Sjednica NNV-a se održavaju po potrebi.

Član 6.

(1) Sjednice NNV-a, mogu biti redovne i vanredne, a održavaju se u prostorijama Univerziteta ili elektronskim putem.

(2) Elektronskim putem članovi NNV izjašnjavaju se, na platformi ZOOM, Google Meet ili se na drugi način izjašnjavaju o svakoj tački dnevnog reda usmeno ili pismeno na odgovarajućoj formi Izjave/Glasačkog listića.

(3) Izjave/Glasački listići ukoliko su podneseni smatraju se sastavnim dijelom zapisnika sa sjednice NNV-a.

(4) Ukoliko se član NNV-a ne izjasni do održavanja sjednice smatrati će se da prihvata predloženi dnevni red, odnosno prihvata prijedloge sadržane u pojedinačnim tačkama dnevnog reda.

(5) Redovne sjednice održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti NNV-a.

(6) Vanredne sjednice se održavaju kad se za to ukaže potreba i kada okolnosti slučaja nalažu da je potrebno održati vanrednu sjednicu.

(7) Zapisnik sa redovne i/ili vanredne sjednice NNV-a, se usvaja na prvoj slijedećoj sjednici.

Član 7.

(1) Sjednicom NNV-a, predsjedava voditelj, odnosno osoba koju ovlasti voditelj (obično je to dekan ili v.d. dekana Fakulteta ili neko drugi koga on ovlasti).

(2) Sjednicu NNV-a priprema i saziva predsjedavajući na vlastitu inicijativu, ili na prijedlog najmanje tri člana NNV-a.

Član 8.

(1) Pisani poziv za sjednicu NNV-a, u kojem je označeno mjesto, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima NNV-a, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda.

(3) Poziv sa materijalima se dostavlja, lično, preporučenom pošiljkom ili elektronskim putem.

(4) Članovi NNV-a, imaju pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Na sjednici NNV-a, odlučuje se hoće li se prijedlog uvrstiti u dnevni red.

Član 9.

Predsjedavajući NNV-a, brine se o zakonitosti rada, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, a to je u pravilu osoba koju on ovlasti.

Član 10.

- (1) Red na sjednicama NNV-a osigurava predsjedavajući Vijeća.
- (2) Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice NNV-a, nije dozvoljena.

Član 11.

- (1) Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, verificira se zapisnik prethodne sjednice.
- (2) Uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda NNV-a, se izjašnjava natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova NNV-a.
- (3) Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova NNV-a.

Član 12.

- (1) Za održavanje sjednice NNV-a potreban je kvorum koji čini natpolovična većina članova NNV-a.
- (2) Svaki član NNV-a ima jedan glas.
- (3) Za donošenje odluka NNV-a, potrebna je većina prisutnih članova NNV-a, osim ako Statutom nije drukčije propisano. Članovi koji opravdano nisu u mogućnosti prisustvovati, mogu se elektronski izjasniti za svaku tačku dnevnog reda što obavezno čini sastavni dio zapisnika.
- (4) Odluka o imenovanju i razrješenju voditelja Fakulteta/dekana donosi se dvotrećinskom većinom svih članova NNV-a, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.
- (5) Voditelj Fakulteta/dekan ne može glasati o pitanjima koja se tiču njega osobno, u kojem slučaju kvorum jednako čini natpolovična većina glasova.
- (6) Glasanje je javno: izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV».
- (7) Tajno glasanje provodi se kada to NNV odluči svojom odlukom na sjednici ili kada to odredbe Statuta nalažu, a NNV utvrđuje broj glasova «ZA» ili «PROTIV» i objavljuje rezultate glasanja.
- (8) Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Član 13.

- (1) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovoga tijela, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o učestvovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama.
- (2) U zapisnik se unose rezultati glasanja po svakoj tački dnevnog reda. Zapisnik potpisuju voditelj Fakulteta/dekan i zapisničar.
- (3) Zapisnik se sačinjava u elektronskoj formi najkasnije u roku od 3 radna dana po održanoj sjednici.

- (4) Na osnovu zapisnika izrađuju se odluke i zaključci s održane sjednice, bez odlaganja.
- (5) Original zapisnika čuva se u arhivi Fakulteta.

Član 14.

- (1) Svaki član NNV-a ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice ili ih dostaviti u elektronskoj formi.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjavaњу članova NNV-a o istom.

Član 15.

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici NNV-a, donose se u formi odluka, zaključaka, uputstava, instrukcija i slično, a iste potpisuje predsjedavajući NNV-a.

Član 16.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja.

- (2) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Predsjedavajući Nastavno-naučnog vijeća

.....

Mostar, 27.09.2023. godine