



VICTORIA  
INTERNATIONAL UNIVERSITY

**P O S L O V N I K**  
**O RADU NAUČNO - NASTAVNOG VIJEĆA**  
**FAKULTETA EKONOMSKIH STUDIJA**

Mostar, 2023. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko - neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 4/12) i člana 55. Statuta, Naučno - nastavno vijeće, Fakulteta

ekonomskih studija, Viktoria Internationalnog Univerziteta, na sjednici održanoj dana 27.09.2023. godine, donijelo je:

## **POSLOVNIK O RADU NAUČNO - NASTAVNOG VIJEĆA FAKULTETA EKONOMSKIH STUDIJA**

### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Naučno - nastavnog vijeća Fakulteta ekonomskih studija (u daljnjem tekstu: NNV), prava i dužnosti članova NNV-a, kao i sva druga pitanja od značaja za rad NNV-a.

### **Član 2.**

- (1) NNV je akademsko tijelo Fakulteta i čine ga nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu na, fakultetu, odnosno Viktoria Internacionalnom Univerzitetu (u daljnjem tekstu: Univerzitet) i ostali koji učestvuju u naučno - nastavnom procesu Fakulteta, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (2) Uži sastav NNV-a, se formira na način da ga čine: nastavnici - predstavnici smjerova Fakulteta, predstavnici saradnika i predstavnici studenata. U širi sastav NNV-a ulaze svi ostali nastavnici i saradnici koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu Fakulteta.
- (3) Članovi NNV-a biraju se na period od četiri (4) godine, izuzev predstavnika studenata koji se biraju na period od jedne (1) godine, sa mogućnošću reizbora.

### **Član 3.**

NNV ima sljedeće ovlasti:

- donosi akte organizacione jedinice,
- utvrđuje broj i sastav članova NNV-a, u skladu sa Zakonom,
- predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta,
- obrazuje komisiju u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore, te predlaže obrazovanje komisije u postupku stjecanja doktora nauka,
- utvrđuje listu kandidata za dekana,
- uz naknadnu potvrdu Senata, tajnim glasanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova bira i razrješuje dekana,
- na prijedlog dekana tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, bira i razrješava članove Senata iz reda nastavnika i saradnika,
- odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima,
- predlaže Senatu izbor u zvanje nastavnika i saradnika i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

### **Član 4.**

NNV obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog Zakonom i Statutom Univerziteta, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

### **Član 5.**

- (1) NNV, radi i odlučuje na sjednicama.

- (2) Sjednice NNV-a su javne.
- (3) Sjednica NNV-a se održavaju po potrebi.

#### **Član 6.**

- (1) Sjednice NNV-a, mogu biti redovne i vanredne, a održavaju se u prostorijama Univerziteta ili elektronskim putem.
- (2) Elektronskim putem članovi NNV izjašnjavaju se, na platformi ZOOM, Google Meet ili se na drugi način izjašnjavaju o svakoj tački dnevnog reda usmeno ili pismeno na odgovarajućoj formi Izjave/Glasačkog listića.
- (3) Izjave/Glasački listići ukoliko su podneseni smatraju se sastavnim dijelom zapisnika sa sjednice NNV-a.
- (4) Ukoliko se član NNV-a ne izjasni do održavanja sjednice smatrati će se da prihvata predloženi dnevni red, odnosno prihvata prijedloge sadržane u pojedinačnim tačkama dnevnog reda.
- (5) Redovne sjednice održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti NNV-a.
- (6) Vanredne sjednice se održavaju kad se za to ukaže potreba i kada okolnosti slučaja nalažu da je potrebno održati vanrednu sjednicu.
- (7) Zapisnik sa redovne i/ili vanredne sjednice NNV-a, se usvaja na prvoj slijedećoj sjednici.

#### **Član 7.**

- (1) Sjednicom NNV-a, predsjedava voditelj, odnosno osoba koju ovlasti voditelj (obično je to dekan ili v.d. dekana Fakulteta ili neko drugi koga on ovlasti).
- (2) Sjednicu NNV-a priprema i saziva predsjedavajući na vlastitu inicijativu, ili na prijedlog najmanje tri člana NNV-a.

#### **Član 8.**

- (1) Pisani poziv za sjednicu NNV-a, u kojem je označeno mjesto, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima NNV-a, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (3) Poziv sa materijalima se dostavlja, lično, preporučenom pošiljkom ili elektronskim putem.
- (4) Članovi NNV-a, imaju pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Na sjednici NNV-a, odlučuje se hoće li se prijedlog uvrstiti u dnevni red.

#### **Član 9.**

Predsjedavajući NNV-a, brine se o zakonitosti rada, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, a to je u pravilu osoba koju on ovlasti.

#### **Član 10.**

- (1) Red na sjednicama NNV-a osigurava predsjedavajući Vijeća.
- (2) Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice NNV-a, nije dozvoljena.

#### **Član 11.**

- (1) Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, verificira se zapisnik prethodne sjednice.
- (2) Uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda NNV-a, se izjašnjava natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova NNV-a.
- (3) Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova NNV-a.

#### **Član 12.**

- (1) Za održavanje sjednice NNV-a potreban je kvorum koji čini natpolovična većina članova NNV-a.
- (2) Svaki član NNV-a ima jedan glas.
- (3) Za donošenje odluka NNV-a, potrebna je većina prisutnih članova NNV-a, osim ako Statutom nije drukčije propisano. Članovi koji opravdano nisu u mogućnosti prisustvovati, mogu se elektronski izjasniti za svaku tačku dnevnog reda što obavezno čini sastavni dio zapisnika.
- (4) Odluka o imenovanju i razrješenju voditelja Fakulteta/dekana donosi se dvotrećinskom većinom svih članova NNV-a, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.
- (5) Voditelj Fakulteta/dekan ne može glasati o pitanjima koja se tiču njega osobno, u kojem slučaju kvorum jednako čini natpolovična većina glasova.
- (6) Glasanje je javno: izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV».
- (7) Tajno glasanje provodi se kada to NNV odluči svojom odlukom na sjednici ili kada to odredbe Statuta nalažu, a NNV utvrđuje broj glasova «ZA» ili «PROTIV» i objavljuje rezultate glasanja.
- (8) Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

#### **Član 13.**

- (1) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovoga tijela, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o učestvovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama.
- (2) U zapisnik se unose rezultati glasanja po svakoj tački dnevnog reda. Zapisnik potpisuju voditelj Fakulteta/dekan i zapisničar.
- (3) Zapisnik se sačinjava u elektronskoj formi najkasnije u roku od 3 radna dana po održanoj sjednici.

- (4) Na osnovu zapisnika izrađuju se odluke i zaključci s održane sjednice, bez odlaganja.
- (5) Original zapisnika čuva se u arhivi Fakulteta.

#### **Član 14.**

- (1) Svaki član NNV-a ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice ili ih dostaviti u elektronskoj formi.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjanju članova NNV-a o istom.

#### **Član 15.**

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici NNV-a, donose se u formi odluka, zaključaka, uputstava, instrukcija i slično, a iste potpisuje predsjedavajući NNV-a.

#### **Član 16.**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Predsjedavajući Nastavno-naučnog vijeća

.....

Mostar, 27.09.2023. godine