



VICTORIA

INTERNATIONAL UNIVERSITY

POSLOVNIK

O RADU ALUMNI ASOCIJACIJE VIKTORIA INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA

Mostar, 2023. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj 4/12) te čl. 36.. Statuta, Senat Viktoria Internacionalnog univerziteta na sjednici održanoj dana 13.09.2023. godine donio je:

POSLOVNIK O RADU ALUMNI ASOCIJACIJE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Alumni asocijacija Viktoria Internacionalnog univerziteta (u daljem tekstu: Alumni asocijacija) je organizacija koja djeluje u sastavu Viktoria Internacionalnog univerziteta (u daljem tekstu: VIU).

Član 2.

Ovim poslovníkom se reguliše:

- ✓ opće odredbe i područje djelovanja;
- ✓ naziv i sjedište organizacije,
- ✓ predstavljanje i zastupanje organizacije;
- ✓ način rada organizacije;
- ✓ ciljevi i djelatnost organizacije;
- ✓ članstvo, prava i obaveze članova;
- ✓ unutrašnja organizacija i upravljanje;
- ✓ sredstva za rad;
- ✓ prestanak rada;
- ✓ druga pitanja od značaja za rad organizacije.

II NAZIV I SJEDIŠTE ORGANIZACIJE

Član 3.

Alumni asocijacija je tijelo u okviru VIU.

Naziv organizacije je: Alumni asocijacija Viktoria internacionalnog univerziteta.

Sjedište organizacije je: Zalik bb, 88 000 Mostar.

III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 4.

Alumni asocijaciju predstavlja i zastupa predsjednik, odnosno potpredsjednik u slučaju spriječenosti predsjednika.

IV JAVNOST RADA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 5.

Rad Alumni asocijacije i njenih tijela je javan.

Predsjednik Alumni asocijacije je dužan obavještavati članstvo o svom radu i radu organa

asocijacije putem web sajta.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik asocijacije.

V CILJEVI I DJELATNOST

Član 6.

- ✓ Uspostavljanje i održavanje trajne veze sa studentima nakon završetka studija,
- ✓ povezivanje bivših studenata u Alumni asocijaciju kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja,
- ✓ razvijanje saradnje sa preduzećima i institucijama u kojima su angažovani bivši studenti,
- ✓ motivacija i unapređenje članova Alumni asocijacije u kontekstu podsticanja stručnih i naučno- istraživačkih aktivnosti,
- ✓ učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmjeni i uspostavljanje relacija sa Alumni asocijacijama iz regiona i šire njegovanje i zaštita visokih etičkih kodeksa u poslovanju.

Član 7.

Djelatnost Organizacije je:

- ✓ omogućavanje svim članovima on-line registraciju,
- ✓ brz i efikasan pristup informacijama i uspostavljanje međusobnih kontakata;
- ✓ organizacija okruglih stolova, seminara i konferencija koje će tretirati aktuelna pitanja;
- ✓ organizovanje programa obuke i treninga za članove Asocijacije u kontekstu bolje informisanosti;
- ✓ organizovanje susreta članova Asocijacije sa studentima, kako bi im prenijeli svoje praktično znanje i iskustvo;
- ✓ organizovanje susreta članova Asocijacije;
- ✓ saradnja sa drugim Alumni asocijacijama i udruženjima;
- ✓ pružanje podrške članovima Alumni asocijacije da unapređuju poslovanje preduzeća i institucija u kojima rade, kroz obrazovne i istraživačke inicijative.
- ✓ osmišljavanje programa putovanja u smislu stručnih usavršavanja članova Alumni organizacije;
- ✓ obezbjeđenje posebnih privilegija u pogledu pristupa biblioteci, mogućnosti pretraživanja baza podataka (naučnih i istraživačkih informacija), online kataloge, bibliografije itd.

VI ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

Član 8.

Članstvo u Alumni asocijaciji je besplatno.

Članom Alumni asocijacije postaje se sticanjem diplome, na nekom od studijskih programa.

Član 9.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Alumni organizacije.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Senat Univerziteta na prijedlog predsjednika asocijacije.

Član Alumni organizacije ima pravo:

1. birati i biti biran u sva tijela Alumni asocijacije;
2. davati prijedloge i mišljenja o radu asocijacije
3. pokretati inicijative za rad asocijacije;
4. biti obaviješten o radu asocijacije i njenih tijela;

Član 10.

Član Alumni organizacije dužan je:

1. ostvarivati ciljeve i zadatke asocijacije;
2. pridržavati se odredaba Pravila i donijetih odluka;
3. sprovoditi odluke i zaključke;
4. promovisati rad asocijacije.

Član 11.

Alumni asocijacija može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni asocijacije. Senat može dodijeliti priznanje pojedinim pravnim i fizičkim licima za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Alumni asocijacije, na prijedlog Predsjednika asocijacije.

VII ORGANIZACIJA ALUMNI ORGANIZACIJE

Član 12.

Organi Alumni asocijacije su:

1. Skupština
2. Predsjednik i potpredsjednik.

Skupština je najviši organ upravljanja Alumni asocijacije i čine je svi redovni članovi Alumni asocijacije.

Skupština vrši sljedeće poslove:

1. daje inicijativu za izmjenu i dopunu Pravilnika o radu, donosi opšte i pojedinačne akte vezane za svoj rad;
2. daje inicijativu za izbor i razrješenje Predsjednika i Potpredsjednika asocijacije;
3. donosi Program rada Alumni asocijacije;
4. daje inicijativu o dodijeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima;
5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i propisima.

VIII PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK

Član 13.

Predsjednika Alumni asocijacije, bira Skupština asocijacije na prijedlog članova asocijacije, za period od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika.

Predsjednik predstavlja i zastupa Alumni asocijaciju, potpisuje akte koje donosi Skupština, donosi akte o provedbi odluke Skupštine.

Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Alumni asocijacije odgovara Skupštini i Senatu.

Član 14.

Skupština Alumni organizacije održava se jednom godišnje.

Član 15.

Skupština se saziva na inicijativu predsjednika, potpredsjednika Organizacije ili na inicijativu petine članova.

Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te mjesto i vrijeme njenog održavanja utvrđuje predsjednik, te o tome obavještava članove Alumni asocijacije najmanje 7. dana prije zasjedanja.

Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Član 16.

Za donošenje pravovaljanih odluka na Skupštini mora glasati većina od prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasanjem.

Skupština može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasanjem.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Član 17.

Prihode Alumni asocijacije čine:

1. prihodi ostvareni od pomoći i donacija pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte;
2. donacija iz budžeta za naučnu i stručnu djelatnost;
3. prihodi od imovine i prava;
4. ostali oblici finansijske i materijalne pomoći.

IX PRESTANAK RADA

Alumni asocijacija prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Alumni asocijacije ili odluke Senata.

X STUPANJE NA SNAGU

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Senata Univerziteta

.....

Mostar, 13.09.2023.godine