

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 4/12) i člana 36. Statuta, Senat Victoria International University na sjednici održanoj dana 21.09.2023. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O MOBILNOSTI STUDENATA, AKADEMSKOG I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I PRENOŠENJU ECTS BODOVA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Pravilnikom o mobilnosti uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih ili gostujućih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja na Victoria International University (u daljnjem tekstu: Univerzitet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti, te osnovni principi prenošenja ECTS bodova stečenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Pravilnik uređuje i osnovne principe prenošenja ECTS bodova stečenih u okviru Univerziteta, odnosno njegovih različitih studijskih programa.

#### **II TIJELO ZA PROVOĐENJE MOBILNOSTI**

##### **Član 2.**

- (1) Univerzitet ostvaruje međuuniverzitetsku saradnju i promoviše mobilnost studenata i internacionalizaciju visokog obrazovanja putem razmjene studenata i akademskog i administrativnog osoblja.
- (2) Razmjena studenata i osoblja može se odvijati kroz programe međunarodne razmjene ili na bazi drugih sporazuma ili Ugovora u zemlji i inostranstvu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona.
- (3) Program mobilnosti na Univerzitetu provodi Senat, Nastavno-naučna vijeća, Prorektor za međunarodnu saradnju i razvoj, Odbor i Centar za osiguranje kvaliteta.

#### **III MOBILNOST STUDENATA IZMEĐU UNIVERZITETA I DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**

##### **Član 3.**

- (1) Pod mobilnošću studenata podrazumijeva se studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program.

- (2) Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovnog studija I, II ili III ciklusa studija.
- (3) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnih sporazuma, programa EU i drugih programa koje Univerzitet može koristiti.

#### **Član 4.**

- (1) Student Univerziteta (u daljnjem tekstu: domaći student) može ostvariti dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu u trajanju od jednog semestra, a najduže dva semestra, odnosno jednu akademsku godinu.
- (2) Mobilnost u svrhu stručne prakse traje najmanje jedan mjesec, a njeno najduže trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi odnosno programom mobilnosti koji se realizuje.
- (3) Student druge visokoškolske ustanove u zemlji ili inostranstvu (u daljnjem tekstu: gostujući student) može ostvariti dio studijskog programa na Univerzitetu u trajanju od jednog semestra, a najduže dva semestra, odnosno jednu školsku godinu.
- (4) Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su lično regulisati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

#### **Član 5.**

- (1) U cilju pružanja informacija zainteresovanim studentima o mogućnostima i uslovima studiranja na Univerzitetu, Univerzitet objavljuje na svojoj internet stranici informacioni paket.
- (2) Informacioni paket pruža osnovne informacije o Univerzitetu, informacije o studijima (studijski programi i uslovi realizacije), kao i o drugim pratećim aktivnostima.
- (3) Informacioni paket se objavljuje i na engleskom jeziku.

#### **Član 6.**

- (1) Radi pružanja stručne, administrativne i akademske podrške studentima na razmjeni (domaći i gostujući studenti), Univerzitet imenuje ECTS koordinatora.
- (2) Poslovi i zadaci ECTS koordinatora bliže se uređuju odlukom o imenovanju.

### **IV PRIZNAVANJE MOBILNOSTI**

#### **Član 7.**

- (1) Domaći student, odnosno gostujući student po završetku dijela studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi, nastavlja studije u svojoj matičnoj ustanovi i prenosi ostvarene ECTS bodove, koji mu se priznaju u skladu sa sporazumom između Univerziteta i druge visokoškolske ustanove o međusobnom priznavanju ECTS bodova.
- (2) Osnovni kriterij za priznavanje ECTS bodova je ishod procesa učenja koji je definisan studijskim programom. Odluku o priznavanju ECTS bodova koje je domaći student stekao na drugoj visokoškolskoj ustanovi donosi dekan fakulteta, u skladu sa sporazumom sa

drugom visokoškolskom ustanovom na prijedlog Akademske komisije za priznavanje ispita.

- (3) Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvareni uspjeh u studijskom programu u skladu s Ugovorom, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (4) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, dekan matičnog fakulteta će u saradnji sa rukovodiocem studijskog odsjeka odlučiti na osnovu obrazložene molbe, te poređenja i procjene usklađenosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije i donijeti odluku o priznavanju perioda mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (5) Odluka kojom se odbija priznavanje perioda mobilnosti mora biti obrazložena.
- (6) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplomi dotičnog studenta.

## V POREĐENJE I PROCJENA USKLAĐENOSTI STUDIJSKIH PROGRAMA

### Član 8.

- (1) Poređenje i procjenu usklađenosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse, vrši Akademska komisija za priznavanje ispita koju imenuje dekan na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća fakulteta.
- (2) Prilikom procjenjivanja usklađenosti, Akademska komisija će voditi računa o sljedećem:
  - a) Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je to predviđeno na matičnoj instituciji. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja, stečeni bodovi priznaju se u utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.
  - b) Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishod učenja) iznosi 50% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu, po povratku, dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja identičnog predmeta.
  - c) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 50% studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
  - d) Priznati izborni predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u Dodatku diplomi.
  - e) Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni.
  - f) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
  - g) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u važeći sistem ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije

- moгуće pretvoriti u važeći sistem ocjena (npr. položio-nije položio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.
- h) U Indeks, univerzitetski informacijski sistem i Dodatak diplomi upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
  - i) Naziv predmeta upisuju se na bosanskom/hrvatskom/srpskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
  - j) Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje u pretvorenom obliku.
  - k) Kad na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prepisu ocjena institucije domaćina, te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
  - l) Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
  - m) U Indeks, univerzitetski informacijski sistem i Dodatak diplomi se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sistema bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij.
  - n) Služba za nastavu na Univerzitetu dužna je najkasnije 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, objediniti i dostaviti podatke nadležnim organima fakulteta/Univerziteta radi njihovog upisa u indeks i informacijski sistem. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija je dužna studentu omogućiti redovni nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

#### Član 9.

- (1) Sporazumom o saradnji regulišu se i međusobna prava i obaveze visokoškolskih ustanova u pogledu obezbjeđivanja uslova za studije i boravak gostujućeg studenta u zemlji domaćina, kao što su: troškovi smještaja, ishrane, prevoza, zdravstvenog osiguranja i drugih troškova koje gostujući student ima za vrijeme boravka u zemlji domaćina.
- (2) Sporazum potpisuju rektor Univerziteta i ovlašteno lice druge visokoškolske ustanove.

#### VI DOKUMENTI STUDENTSKE MOBILNOSTI

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju, odnosno Ugovor o stručnoj praksi,
- Prepis ocjena,
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi,
- Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu.

## VII UGOVOR O UČENJU

### Član 10.

- (1) Ugovor o učenju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja.
- (2) Ugovorom o učenju reguliše se i priznavanje perioda mobilnosti. Ugovor o učenju može se sklapati na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno o takvom sporazumu.
- (3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije propisano.
- (4) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, istraživanje ili izrada završnog rada na svim ciklusima studija uz pripadajući broj ECTS bodova.
- (5) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente vrši se poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.
- (6) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvaranja.
- (7) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student i dekan, te institucija domaćin.

## VIII UGOVOR O STRUČNOJ PRAKSI

### Član 10a.

- (1) Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno o takvom sporazumu.
- (2) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između matične institucije i institucije domaćina (ustanova, preduzeća, organizacija), ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument "Obaveza kvalitete stručne prakse" (Quality commitment) kojim se uređuju prava i obaveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni studenti i dekan, te institucija domaćin odnosno poslodavac.
- (4) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.
- (5) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

## IX PREPIS OCJENA I POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

### Član 11.

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.
- (2) Prepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sistema bodovanja za svaki predmet, te ocjena).
- (3) Prepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (4) Potvrda o obavljenjnoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac - institucija domaćin pruža detaljne podatke o obavljenjnoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenjnoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplomi studenta.
- (5) Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (Statement of Host Institution/Confirmation of Arrival/Departure). Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćin navodi razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na instituciji domaćinu. Na temelju Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu Univerzitet priznaje period mobilnosti.

### Član 12.

- (1) Uslovi za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i konkursom za mobilnost koji Univerzitet odnosno fakultet raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma ili program razmjene.
- (2) Ako drugačije nije navedeno u konkursu, student može učestvovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uslove:
  - a) da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovnog studenta I ciklusa studija sa najmanje 60 ostvarenih ECTS bodova (druga godina studija), odnosno status redovnog studenta II ili III ciklusa studija.
  - b) da je državljanin Bosne i Hercegovine ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Bosni i Hercegovini.
  - c) da ispunjava ostale uslove određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost ili programom mobilnosti koji se realizuje.

### Član 13.

- (1) Odlazni student tokom mobilnosti zadržava status redovnog studenta na Univerzitetu.
- (2) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora osvojiti najmanje 25 ECTS bodova, a za kraći period srazmjerno manje, osim ukoliko pravilima programa nije drugačije predviđeno.
- (3) U slučaju da student, na instituciji domaćin, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova je obavezan ostvariti nakon povratka na matičnom fakultetu.

- (4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca, te druge dokumente određene sporazumom u studentsku službu matičnog fakulteta i Centru za evropske studije i međunarodnu saradnju.

#### **Član 14.**

- (1) Dolazni student se upisuje u studentskoj službi fakulteta koji je ugovorio mobilnost, izdaje mu se studentska knjižica u koju se evidentiraju sve izvršene obaveze studenata.
- (2) Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (3) Dolazni studenti u okviru programa mobilnosti studenata postupaju po pravilima i procedurama programa mobilnosti u skladu sa pravima i obavezama definisanim konkretnim programom.
- (4) Nakon ostvarene mobilnosti Univerzitet odnosno odgovarajući fakultet kao institucija domaćin izdaje studentu prepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

### **X MOBILNOST U OKVIRU UNIVERZITETA**

#### **Član 15.**

- (1) Student Univerziteta (u daljnjem tekstu: student) može ostvariti dio studijskog programa istog nivoa i vrste studija na drugom studijskom programu Univerziteta pod uslovima i na način propisan studijskim programom i Pravilima studiranja.
- (2) Po završetku dijela studijskog programa na drugom studijskom programu, student nastavlja studije na svom studijskom programu i prenosi ECTS bodove za uspješno položene ispite.
- (3) U postupku priznavanja stečenih ECTS bodova, Akademska komisija ocjenjuje da li je student kroz obrađen i položen program stekao znanje i vještine u dovoljnoj mjeri za priznavanje ispita. Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena koju je student dobio na ispitu.

### **XI PRIJENOS ECTS BODOVA STEČENIH NA DRUGOJ VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI PRILIKOM UPISA NA UNIVERZITET**

#### **Član 16.**

- (1) Student, po završetku dijela studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi, može nastaviti studij na Univerzitetu i prenositi ostvarene ECTS bodove.
- (2) Osnovni kriterij za priznavanje ECTS bodova je ishod procesa učenja koji je definisan studijskim programom uzimajući u obzir da 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 25-30 sati.
- (3) Student koji u toku godine prelazi sa drugog Univerziteta, ili student koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju može nastaviti studij na Univerzitetu, pri čemu prenosi stečene ECTS bodove i priznaju mu se položeni ispiti odlukom dekana, a na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje ispita.

- (4) Na osnovu prijedloga Komisije dekan donosi rješenje o upisu i priznavanju ECTS bodova koje je student stekao na licenciranom/akreditovanom studijskom programu na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Na osnovu tog rješenja student se upisuje na studijski program Univerziteta.
- (5) Prelazak sa drugog Univerziteta može se realizirati na sva tri ciklusa studiranja (dodiplomski, master i doktorski studij).
- (6) Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja i ECTS bodova se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, Dodatak diplomi (Diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.
- (7) Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 50% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Univerzitetu.
- (8) Komisija daje prijedlog za upis sa navođenjem potrebe za polaganjem diferencijalnih ispita, ukoliko se nastavni planovi i programi oba studijska programa razlikuju u mjeri koja utječe na sposobnost savladavanja studijskog programa u dijelu koji će student pratiti na Univerzitetu.
- (9) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Ako sistemi ocjenjivanja na drugoj visokoškolskoj ustanovi nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene koje se koriste na Univerzitetu.
- (10) Ocjene koje nije moguće pretvoriti u važeći sistem ocjena (npr. položio-nije položio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

## **XII MOBILNOST OSOBLJA**

### **Član 17.**

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- (2) Osoblje u mobilnost uključuje:
  - a) osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu i fakultetima u nastavničkim i saradničkim zvanjima,
  - b) nenastavno osoblje (administrativno - stručno osoblje) zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu i fakultetima.
- (3) Spoljni saradnici koji su zaposleni na osnovu ugovora o djelu, tj. nisu angažovani na osnovu ugovora o radu s Univerzitetom odnosno fakultetom članicom ne ispunjavaju uslove za mobilnost/finansijsku podršku u svrhu boravka na inostranoj visokoškolskoj instituciji.

### **Član 18.**

Ako pravilima programa mobilnosti i odredbama institucionalnih bilateralnih ugovora o međunarodnoj saradnji nije drugačije određeno, svrha mobilnosti osoblja može biti:

- Održavanje nastave;



- Stručno usavršavanje;
- Pripremni posjeti i dogovaranje međunarodne saradnje;
- Priprema i učestvovanje u međunarodnim projektima.

#### Član 19.

- (1) Osoblje može učestvovati u sljedećim oblicima mobilnosti:
  - a) mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Univerziteta sklopljenih sa partnerskim institucijama u inostranstvu;
  - b) mobilnost na osnovu sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru dostupnih međunarodnih programa mobilnosti;
  - c) mobilnost u okviru projekata;
  - d) mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Univerziteta sklopljenih sa partnerskim institucijama u zemlji;
  - e) drugi oblici mobilnosti u kojima učestvuju Univerzitet i fakulteti.
- (2) Vrsta i trajanje mobilnosti definišu se institucionalnim sporazumom i/ili raspisanim konkursom na osnovu kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (3) Nastavno osoblje u toku perioda izbora može ostvarivati mobilnost više puta.

#### Član 20.

- (1) Prijava, način i kriterij odabira kandidata definišu se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama konkursa po programima u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Ako programom mobilnosti nije drugačije određeno, broj mobilnosti, koje jedan zaposlenik može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost se daje zaposlenicima koje nisu ranije učestvovali u programima mobilnosti.
- (3) Prorektor za međunarodnu saradnju će uz saglasnost Nastavno-naučnog vijeća i Senata odabrati kandidate prema sljedećim kriterijima:
  - a) kvalitet predloženog radnog programa/plana rada;
  - b) strateški ciljevi razvoja Univerziteta;
  - c) poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost;
  - d) saglasnost matičnog fakulteta za odlazak na mobilnost;
  - e) dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

#### Član 21.

- (1) Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja i osiguranja od nesreće, te pribaviti vizu kada je ona potrebna.
- (2) Policu osiguranja zaposlenik sklapa samostalno i prema vlastitom izboru, ukoliko pravila programa mobilnosti, inostrana institucija domaćin ili uslovi za dobivanje dozvole boravka ili vize za inostranu državu ne zahtijevaju drugačije.
- (3) Odlazni zaposlenik dužan je samostalno se informirati o uvjetima boravka na instituciji domaćinu.

#### Član 22.

Pravila finansiranja kao i visina finansijske podrške određena su pravilima pojedinih programa mobilnosti, konkursima ili bilateralnim institucionalnim ugovorima o međunarodnoj saradnji.

#### Član 23.

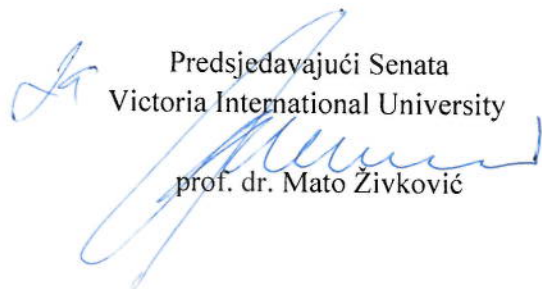
- (1) Najkasnije 30 dana od dana povratka s institucije domaćina zaposlenik je dužan Univerzitetu, dostaviti original plana rada/nastave potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe na inostranoj instituciji, original izjave inostrane institucije kojom se potvrđuje dužina boravka na inostranoj instituciji i na kojoj su jasno navedeni datumi dolaska i odlaska na/s institucije domaćina.
- (2) U slučaju neizvršenih obaveza utvrđenih planom rada/nastave zaposlenik je dužan Senatu, dostaviti pisano obrazloženje s jasno navedenim razlozima za neizvršenje obaveza.

### XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

- (1) Ovaj Pravilnik se odnosi i na mobilnost između visokoškolskih ustanova/institucija unutar Bosne i Hercegovine ukoliko opštim aktom Univerziteta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Univerziteta.



  
Predsjedavajući Senata  
Victoria International University  
prof. dr. Mato Živković

Broj: S-225/23

Mostar, 21.09.2023. godine